

«Утвержден»
Общим собранием
Учредителей Партнерства
(Протокол № 1 от «06» мая 2013 г.)

УСТАВ
Некоммерческого Партнерства
«Ассоциация выпускников Уральского государственного
экономического университета»

г. Екатеринбург
2013г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация - Некоммерческое Партнерство «Ассоциация выпускников Уральского государственного экономического университета», далее именуемое Партнерство, учреждено в соответствии с Протоколом Общего собрания Учредителей Партнерства № 1 от «06» мая 2013 г. для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" №. 7-ФЗ от 12.01.1996 г., настоящим Уставом.

1.3. Партнерство имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Полное название Партнерства на русском языке: Некоммерческое Партнерство "Ассоциация выпускников Уральского государственного экономического университета". Сокращенное название на русском языке - НП «Ассоциация выпускников УрГЭУ-СИНХ».

1.5. Местонахождение Партнерства: 620014, Екатеринбург, ул. Вайнера, 19, оф. 408.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПАРТНЕРСТВА

2.1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Партнерство обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Партнерство имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Партнерство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Партнерство вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Партнерства и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются правлением Партнерства и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Партнерство.



2.8. Партнерство в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие коммерческие и некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью Партнерства. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Целями деятельности Партнерства являются:

- образовательное, научное и культурное развитие Уральского государственного экономического университета, далее Университет, в соответствии с Уставом Университета;
- реализация и защита социальных прав и свобод выпускников Университета;
- участие в благотворительной деятельности;
- формирование комплекса устойчивой связи между выпускниками УрГЭУ, СИНХа, УИНХа и Университетом, в том числе расширение международных связей;
- поддержка корпоративного духа студентов и выпускников Университета;
- создание механизмов общественной поддержки программ развития Университета;
- формирование программ занятости выпускников Университета и содействия карьерному росту.

3.2. Задачами Партнерства являются:

- содействие сохранению и развитию лучших традиций Университета;
- поддержка инициатив студентов, аспирантов, работников и выпускников Университета, направленных на укрепление престижа научных школ и новых направлений в науке и образовании;
- организация мероприятий, направленных на привлечение средств отечественных и иностранных юридических и физических лиц на безвозмездной основе в виде пожертвований, помохи, грантов и др.;
- финансирование образовательных, научных и культурных мероприятий, исследований, конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний, в том числе международных, связанных с деятельностью Партнерства;
- разработка и осуществление инновационных программ сотрудничества Университета с зарубежными университетами;
- организация и финансирование командировок студентов, аспирантов, работников и выпускников Университета для обучения, переподготовки и повышения квалификации за рубежом;
- финансирование мероприятий по подготовке и повышению квалификации кадров;
- организация сбора, обработка образовательной, научной и культурной информации;
- способствование свободному обмену информацией между членами Партнерства и заинтересованными лицами;
- содействие совершенствованию образовательной, научной и культурной деятельности Университета;



- оказание поддержки в укреплении взаимодействия Университета с коммерческими и некоммерческими организациями России;
- развитие международного сотрудничества Университета и укрепления его престижа в мировом сообществе университетов;
- участие в финансировании развития материально-технической базы Университета.

3.3. Партнерство может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Партнерства, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на vere в качестве вкладчика, а именно:

- издательская деятельность;
- информационные услуги через Интернет;
- участие в проектах по созданию региональных бизнес-инкубаторов;
- организация программ повышения квалификации;
- организация деловых корпоративных мероприятий: научно-практических конференций, семинаров по оказанию помощи бизнес сообществу;
- организация спортивных, физкультурно-оздоровительных, зрелищно-развлекательных мероприятий;

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Партнерство может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

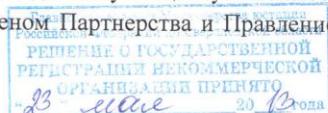
Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Партнерство в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3.5. Доходы от предпринимательской деятельности Партнерства не могут перераспределяться между членами Партнерства и должны использоваться только для достижения Уставных целей.

3.6. В Партнерстве в соответствии с настоящим Уставом могут образовываться целевые фонды, предназначенные для осуществления мероприятий, составляющих предмет деятельности Партнерства.

3.7. Имущество Партнерства в основном финансируется членами Партнерства. В качестве источников финансирования Партнерства предусматриваются членские взносы, целевые взносы и добровольные пожертвования членов Партнерства.

3.8. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Партнерства и Правлением



Партнерства в рублях. Члены Партнерства утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

3.9. Членские взносы используются на содержание аппарата Управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.10. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Правлением Партнерства.

3.11. Партнерство использует переданное имущество члена Партнерства и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

3.12. Партнерству принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

3.13. Партнерство вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

3.14. Партнерство может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Партнерства.

3.15. Партнерство может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

4. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Учредителями являются физические лица, созвавшие Учредительное собрание, на котором был утвержден Устав Партнерства, сформированы руководящие и контрольно-ревизионные органы. Учредители автоматически становятся членами Партнерства, имеют равные с ними права и исполняют равные обязанности.

4.2. Членами Партнерства могут быть физические лица, достигшие 18-ти лет, обучавшиеся в УрГЭУ, СИНХе или УИНХе, разделяющие цели и задачи Партнерства, внесшие членский взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Членами Партнерства могут быть юридические лица, разделяющие цели и задачи Партнерства, внесшие членский взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

5.1. Члены Партнерства имеют право:

- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный органы Партнерства;
- контролировать деятельность руководящих органов Партнерства в соответствии с ее Уставом;



- пользоваться имуществом Партнерства; получать при выходе из Партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность, за исключением членских взносов.
- быть принятим в первоочередном порядке на работу в Партнерство;
- посещать лекции и участвовать в мероприятиях Партнерства;
- добровольно выйти из Партнерства;
- пользоваться в полном объеме деловой информацией, имеющейся в Партнерства, а равно любым другим видом услуг, оказываемых Партнерством;
- обращаться в Партнерство за содействием в защите своих прав и охраняемых законом интересов, а также за иной необходимой помощью;
- пользоваться другими правами и преимуществами члена Партнерства.

5.2. Члены Партнерства обязаны:

- соблюдать Устав Партнерства;
- оплачивать членские и иные взносы;
- активно содействовать решению задач, стоящих перед Партнерством;
- своевременно сообщать в Правление Партнерство об изменении своего адреса, телефона (прочих изменениях)
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства;
- участвовать в Общем собрании Партнерства;
- выполнять иные обязанности в соответствии с требованиями положений настоящего Устава.

5.3. Член Партнерства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Партнерства, либо дискредитирующей деятельность Партнерства может быть исключен из него по решению остающихся членов Партнерства.

5.4. В Партнерстве предусматривается почетное членство. В почетные члены могут быть приняты физические лица, достигшие 18 лет, которые своей деятельностью внесли значительный вклад в достижения целей Партнерства. Принятие в почетные члены осуществляется Правлением Партнерства. Почетные члены Партнерства приобретают права и обязанности членов Партнерства с момента уплаты ими членского взноса.

5.5. Информирование и уведомление членов Партнерства осуществляется путем размещения необходимой информации на сайте Партнерства.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

6.1. Партнерство открыто для вступления новых членов,

6.2. Прием нового члена Партнерства осуществляется по заявлению с персональными данными.



6.3. Лицо считается принятным в число членов Партнерства после подачи заявления о вступлении в Исполнительную дирекцию Партнерства и внесения членского взноса. Членский взнос вносится в размере, установленном Правлением Партнерства на текущий календарный год. Размер членского взноса на календарный год устанавливается решением Правления Партнерства не позднее декабря предшествующего года.

6.4. Права члена Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.

6.5. Выход члена из состава Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления в Исполнительную дирекцию, которая рассматривает заявление о выходе из состава Партнерства не позднее трех месяцев. Уплаченные членские взносы возврату лицу, при выходе из членов Партнерства не подлежат.

6.6. Члены Партнерства, не уплатившие членский взнос на календарный год в срок до 28 февраля соответствующего года, считаются исключенными из членов Партнерства с указанной даты.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВОМ

7.1. Высшим органом управления Партнерства является Общее собрание членов Партнерства (далее – Общее собрание).

7.2. К компетенции Общего собрания относится:

- избрание Президента и ревизионной комиссии, также досрочное прекращение их полномочий;
- по представлению Президента Партнерства избрание одного или нескольких вице-президентов, и досрочное прекращение их полномочий; исключение из членов Партнерства.
- избрание Правления Партнерства, назначение Исполнительного директора Партнерства;
- принятие новой редакции Устава Партнерства, а также внесение изменений и дополнений в Устав Партнерства;
- определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- реорганизация и ликвидация Партнерства, за исключением преобразования Партнерства.

Вопросы, предусмотренные абзацами четвертым – седьмым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

7.3. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании и оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим и секретарем. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов, присутствующих на собрании.

7.4. Очередное собрание созывается не реже 1 раза в год.



7.5. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости по инициативе Президента Партнерства, или по коллективной инициативе не менее 25% членов Партнерства - в течение одного месяца со дня получения уведомления Президентом Партнерства. Днем уведомления считается день получения Президентом письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.

7.6. Президент Партнерства избирается Общим собранием, из числа кандидатур, предложенных Правлением Партнерства, сроком на два года.

Президент приступает к исполнению своих обязанностей с момента принятия Общим собранием решения о его избрании и действует до момента принятия решения об избрании нового Президента. Президент подотчетен Общему собранию. Решения Общего собрания являются обязательными для Президента.

К компетенции Президента Партнерства относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания, Правления Партнерства, Исполнительного директора партнерства, определенную настоящим Уставом, а именно:

- общее руководство разработкой стратегических планов развития и деятельности Партнерства;
- общее руководство созывом и подготовкой Общего собрания членов Партнерства;
- формирование повестки дня очередных и внеочередных собраний;
- внесение на Общее собрание предложений по кандидатурам Правления Партнерства, вице-президентов и ревизионной комиссии Партнерства;
- руководство проведением Общего собрания в качестве Председателя Общего собрания;
- утверждение решений Правления по вопросам, связанным с изменением Устава;

Президент Партнерства не имеет право подписи под документами хозяйственной деятельности Партнерства. Президент Партнерства не осуществляет руководство текущей деятельностью Партнерства и не имеет права подписи хозяйственных, организационно-распорядительных и финансовых документов.

7.7. Постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства является Правление Партнерства в составе не более 30 человек, избираемое на общем собрании членов Партнерства сроком на два года. Правление Партнерства возглавляет Президент Партнерства. В составе Правления Партнерства функционирует один или несколько Вице-президентов, осуществляющих полностью или часть полномочий Президента по приоритетным направлениям деятельности Партнерств. Вице-президенты Партнерств подконтрольны Президенту, он определение их функциональные обязанности.

7.8. Заседания Правления Партнерства проводятся не реже 1 раза в квартал.

7.9. К компетенции Правления Партнерства относится:

- разработка плана работы на текущий период (квартал, год);
- утверждение размеров членских и иных взносов;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Партнерства и внесение в него изменений;



- создание филиалов и открытие представительств Партнерства; участие в других организациях;

7.10 Правление Партнерства правомочно принимать решение большинством голосов, если на заседании присутствует более половины его членов. Члены Правления Партнерства могут быть досрочно выведены из его состава решением Правления, принятым большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Правления Партнерства.

7.11. Руководство текущей деятельностью Партнерства осуществляется Исполнительным директором Партнерства. Исполнительный Директор назначается сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Правлению Партнерства. Исполнительный Директор без доверенности осуществляет действия в рамках своей компетенции, определяемой настоящим Уставом.

7.12. К компетенции Исполнительного директора Партнерства относится:

- ведение хозяйственной и уставной деятельности Партнерства, оперативное руководство деятельностью Партнерства;
- представление Правлению Партнерства отчетов о текущей деятельности, подготовка годовых бюджетов для обсуждения их на Правлении Партнерства;
- утверждение внутренних документов Партнерства;
- совершение гражданско-правовых сделок от имени Партнерства;
- заключение трудовых договоров с работниками Партнерства;
- выдача доверенности от имени Партнерства;
- утверждение штатного расписания, установление работникам Партнерства размеров окладов, доплат и надбавок;
- выполнение задач, поставленных Общим собранием, Правлением Партнерства ;
- организация ведения бухгалтерского учета и отчетности Партнерства;
- представление интересов Партнерства перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Партнерства.
- распоряжение средствами и имуществом Партнерства для обеспечения его текущей деятельности в пределах финансового плана;
- издание приказы и дает указания, обязательные для всех работников исполнительной дирекции Партнерства;
- осуществление иных действий, необходимых для управления Партнерством, для достижения целей деятельности Партнерства и обеспечения его нормальной деятельности в соответствии с действующим законодательством и уставом Партнерства.

7.13. Исполнительная дирекция состоит из работников, принимаемых на работу Исполнительным директором Партнерства. Исполнительная дирекция осуществляет текущую деятельность, реализует конкретные программы и мероприятия Партнерства. Исполнительную дирекцию возглавляет Исполнительный директор.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАРТНЕРСТВА.

8.1. Контроль за финансовой деятельностью Партнерства осуществляет Ревизионная комиссия.



8.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на два года в количестве 3 человек. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены ревизионной комиссии не могут быть одновременно членами Правления Партнерства и работниками Исполнительной дирекции Партнерства.

8.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии на срок её полномочий.

8.4. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов Партнерства;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

8.5..Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится не реже одного раза в год.

8.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Партнерство вправе привлекать профессионального аудитора, не связанныго имущественными интересами с Партнерством и ее членами. Аудиторская проверка годовой финансовой отчетности Партнерства может быть также проведена по требованию Президента, Правления или не менее 25% членов Партнерства.

8.7. Партнерство ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Партнерство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, органу, принявшему решение о государственной регистрации Партнерства, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.8. Размеры и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе имущества Партнерства, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.



Решение о преобразовании некоммерческого партнерства принимается учредителями единогласно.

Партнерство может преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

9.2. Ликвидация Партнерства производится по решению Общего собрания членов Партнерства, судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

9.3. Общее собрание членов Партнерства назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований его кредиторами,

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Партнерства.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Партнерства.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость не подлежит распределению между членами Партнерства, а направляются на реализацию его уставных целей. В случае, если использование имущества Партнерства в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. При реорганизации или прекращении деятельности Партнерства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Партнерства в соответствии с установленными требованиями.

10. ИМУЩЕСТВО ПАРТНЕРСТВА

10.1. Имущество Партнерства могут составлять находящиеся в его собственности здания, помещения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая имущественные права.

10.2. Источниками формирования имущества Партнерства являются

- имущественные (членские, целевые и иные) взносы Членов Партнерства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования,
- доходы от предпринимательской и деятельности Партнерства,
- доходы, получаемые от собственности Партнерства;
- доходы реализации учебно-методической, информационной и др. продукции и товаров;
- заемные средства Партнерства,
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.3. Правление Партнерства может приниматься решение об уплате целевого взноса и порядке его внесения.

10.4. Каждый Член Партнерства, на которого решением Правления Партнерства возложена обязанность по уплате целевого взноса, обязан исполнить ее в порядке, установленном таким решением.

10.5. Каждый Член Партнерства обязан вносить членские взносы в порядке, установленном Правлением Партнерства.

10.6. Размер членского взноса и порядок их уплаты определяется Правлением Партнерства.

10.7. Уплата денежных сумм членских и целевых взносов осуществляется любым законным способом.

10.8. Обязанность по уплате суммы членского или целевого взноса в безналичном порядке считается исполненной с момента списания соответствующей суммы со счета лица, осуществляющего платеж. Передача наличных денежных средств должна быть подтверждена документально в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Любой Член Партнерства вправе вносить в Партнерство добровольные взносы в размере и в сроки, определяемые им самостоятельно. Добровольные взносы от Члена Партнерства могут состоять, в частности, в следующем:

- в предоставлении Партнерству в безвозмездное пользование помещений или иного имущества;
- в оплате услуг, потребленных Партнерством в ходе его деятельности,
- в выплате заработной платы своим работникам, выделяемым для Партнерства в целях выполнения конкретных работ,
- в оказании Партнерства услуг на безвозмездных началах.

11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПАРТНЕРСТВЕ.

11.1. Партнерство хранит документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Хранение названных документов осуществляется в порядке и в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Партнерство несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.), которые оно обязано хранить, и обеспечивает в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

11.3. Члены Партнерства имеют право знакомиться с подлинниками документов, которые Партнерство хранит, либо получить копии таких документов. В течение десяти рабочих дней с момента получения от Члена Партнерства соответствующего письменного требования, содержащего перечень документов, копии которых Член Партнерства желает получить, Партнерство обязано направить по почте в его адрес копии таких документов. Член Партнерства обязан возместить расходы Партнерства на изготовление копий названных документов и на почтовую пересылку таких копий.

11.4. Партнерство предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики и любым иным лицам, которым оно обязано предоставлять такую информацию. Информация о деятельности Партнерства предоставляется лицам, указанным в настоящем пункте, в сроки, в порядке и в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

12.1 Партнерство ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Финансовый (отчетный) год Партнерства совпадает с календарным годом. Первым финансовым (отчетным) годом Партнерства является:

в случае если Партнерство зарегистрировано как юридическое лицо до 01 октября соответствующего года - период с даты государственной регистрации Партнерства до 31 декабря года его государственной регистрации, в случае если Партнерство зарегистрирована как юридическое лицо после 01 октября соответствующего года - период с даты государственной регистрации Партнерства до 31 декабря года, следующего за годом его государственной регистрации.

12.3. Контроль за финансовой деятельностью Партнерства может осуществляться аудитором Партнерства на основании заключаемого с ним договора.

13. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. Учредительным документом Партнерства является настоящий Устав.

13.2. Настоящий Устав утверждается Учредителями Партнерства. Положения настоящего Устава являются обязательными для Партнерства и его Членов.



13.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также принятие Устава Партнерства в новой редакции осуществляется по решению Общего собрания, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации

13.4. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также Устав Партнерства в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
29 мая 2013 г., ОГРН 1136600002736

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«04» июня 2013 г.

